



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад №27 «Звоночек»

Н.В.Богданова

«24» марта 2017 г.

## ПЛАН

работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства,  
противодействия коррупции  
в МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - оперативных совещаниях для сотрудников; - заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий
<b>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь, май	Заведующий Богданова Н.В.
2.2. Усиление персональной ответственности	Постоянно	Сотрудники

2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий Богданова Н.В.
2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ – детский сад № 27 № 925.51.027.0	По мере поступления	Экономист Печерская Е.Н.
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.
2.8. Организация контроля: -организация платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ; -поступление и расходование денежных средств; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
2.9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий Богданова Н.В.
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий Богданова Н.В.
<b>3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.

сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	сентябрь	Заведующий Богданова Н.В.
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: -публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований -информации по организации платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий Богданова Н.В.
3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики	Ежегодно	Заведующий Богданова Н.В., старший воспитатель Мутева М.С.
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий Богданова Н.В.
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных	ежеквартально	Заведующий Богданова Н.В.
3.7.Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторством)	При поступлении обращения	Заведующий Богданова Н.В.