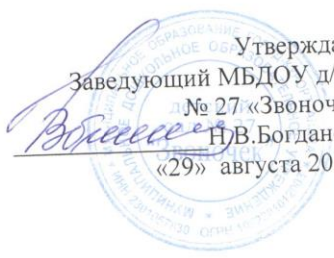


Принято на педагогическом совете протокол № 1 «29» августа 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/сад № 27 «Звоночек»
Н.В. Богданова
«29» августа 2016г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящих правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - правила) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет на дошкольное образование при их приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30 федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 г. № 117 «Об утверждении примерного порядка приема заявлений, постановки на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Краснодарского края» устанавливают организационные основы порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа и направлены на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

1.4. Приоритетным является обеспечение приема граждан Российской Федерации, проживающих на территории, за которой учредителем закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Основные понятия, используемые в настоящих правилах.

Для целей настоящих правил применяются следующие основные понятия:

образовательная организация - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учет детей, нуждающихся в приеме на обучение в образовательную организацию, - муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее - портал), фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в пристрае и уходе в учреждении и (или) иных формах;

очередность в образовательную организацию - перечень (список) детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса - автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад" (далее - АИС "Электронный детский сад"), которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

комплектование образовательной организации - последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательной организации, осуществляемых, в том числе АИС "Электронный детский сад" из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации с обеспечением соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Учет детей, нуждающихся в приеме на обучение в образовательную организацию

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения законности и обоснованности приема детей в образовательную организацию в определенной очередности во избежание нарушений прав иных детей при таком приеме.

3.2. Учет осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании город-курорт Анапа» (далее - услуга), утвержденном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 3963 от 04.10.13. на протяжении всего года.

3.3. Учет осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - уполномоченный орган). Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации, желаемой образовательной организации (не более трех), наличия права первоочередного или внеочередного приема и т.д.

3.4. Учет организуется через АИС "Электронный детский сад".

Постановка на учет осуществляется;

путем заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на портале;

специалистами уполномоченного органа или Муниципального казенного учреждения "Анапский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МФЦ) на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ.

3.5. Портал обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. После регистрации заявления в АИС "Электронный детский сад" ребенок с ограниченными возможностями здоровья по рекомендации врачей направляется на обследование в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Психолого- педагогический и медико-социальный центр диагностики и консультирования» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБОУ ППМС Центра), который принимает заключение о необходимости

предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности образовательной организации.

На основании решения ППМС Центра ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированной дошкольной образовательной организации.

3.6. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема в образовательную организацию.

Категории детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в образовательную организацию установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации.

Внутри каждой категории (право на внеочередной или первоочередной прием ребенка) заявления имеют очередность по дате подачи такого заявления.

3.7. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично в МФЦ, выдается Сертификат о предоставлении ребенку места в образовательной организации с указанием желаемой даты предоставления такого места.

Заявителям, осуществившим постановку на учет через портал, по электронной почте высылается электронная версия Сертификата.

3.8. Сертификат содержит информацию:

- о постановке на учет с присвоенным регистрационным номером заявления;
- об информационных ресурсах уполномоченного органа, на которых (по которым) родители (законные представители) могут узнать об очередности детей;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации при невозможности предоставить место в образовательной организации, в т.ч. в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных учреждениях и др. (далее - вариативные формы).

4. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) услуги

4.1. Родители ([законные ^представители) для регистрации при постановке на учет для приема ребенка в образовательную организацию, представляют з уполномоченный орган через портал или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о постановке на учет для приема ребенка в образовательную организацию (далее - заявление), в котором в обязательном порядке указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации (год), адрес фактического проживания ребенка, желаемую образовательную организацию (не более трех);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (учреждении) (с приложением справки врачебной комиссии);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (подлинник паспорта для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

3) свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в образовательную организацию (подлинник для ознакомления, копия);

- 5) контактный телефон, адрес электронной почты и др.;
- 6) медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания услуги.

4.2. Родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией, для приема в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Приложение № 15 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288) или по месту пребывания (Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288) на закрепленной территории либо иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для постановки на учет при личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов.

4.5. Подачу заявления осуществляют родители (законный представитель) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.6. При постановке на учет через портал в интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов. Для получения услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или в МФЦ для сверки).

4.7. При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Электронный детский сад» формирует список образовательных организаций, из которых заявители могут выбрать не более трех: первая из выбранных образовательная организация является приоритетной, другие служат дополнительными.

4.8. Внесение данных в АИС «Электронный детский сад» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или МФЦ.

4.9. Заявители имеют право в срок до 1 мая года, в котором планируется прием ребенка в образовательную организацию, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о праве первоочередного, либо внеочередного приема;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования город-курорт Анапа (при наличии свободных мест);
- 4) изменить ранее выбранный год приема ребенка в образовательную организацию.

4.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года формируется на определенную дату, но не позднее даты начала комплектования образовательных организаций.

4.11. После установленной даты в список детей, нуждающихся в приеме в образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного или внеочередного приема в образовательные организации при наличии мест в образовательной организации.

4.12. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательных организациях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

4.13. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.14. При приеме ребенка в образовательную организацию он исключается из списка детей, нуждающихся в приеме в образовательную организацию и зачисляется в список детей, посещающих образовательную организацию.

5. Комплектование образовательной организации.

5.1. Порядок комплектования образовательной организации определяется учредителем и закрепляется в уставе образовательной организации.

5.2. Учредитель комплектует образовательную организацию ежегодно в установленный период времени в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для приема в образовательную организацию и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября текущего года.

5.3. В период времени, не установленный пунктом 5.2 настоящих правил, производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о направлении ребенка для приема в образовательную организацию, вынесение решения о направлении ребенка для приема (отказе в направлении для приема) в образовательную организацию, осуществляется в порядке, установленном приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30.05.14. № 719/1 комиссией по комплектованию, созданной в уполномоченном органе и действующей на основании положения о работе такой комиссии.

5.4. Решение о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию принимается комиссией по комплектованию при условии наличия места в возрастной группе образовательной организации и отсутствия медицинских противопоказаний для такого приема.

5.5. Направление для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию в форме путевки выдаётся уполномоченным органом родителю (законному представителю) на основании решения комиссии по комплектованию о направлении для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию с указанием срока действия такой путевки. Форма путевки устанавливается уполномоченным органом.

5.6. Решение об отказе в направлении для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию выносится комиссией по комплектованию, в том числе при отсутствии свободных мест в возрастной группе образовательной организации.

5.7. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию в течение срока действия путёвки для подачи заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и подписания договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) без уважительных причин, право получения направления для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию передается другому ребенку в очереди на основании решения комиссии по комплектованию.

5.8. Обмен правом на получение направления для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию между заявителями не допускается.

5.9. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

5.10. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через портал сведения о наличии в образовательной организации свободных

мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.11. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из числа предложенных.

5.12. При отказе родителей (законных представителей), а также при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных (предложенной) образовательных организаций, изменяется желаемая дата приема с переносом такой даты на следующий календарный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты приема ребенка размещается в личном кабинете на портале.

5.13. В случае, если обеспечить прием ребенка в образовательные организации из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года невозможно по причине отсутствия в них свободных мест, до предоставления такому ребенку места в образовательной организации ему предоставляется возможность получения дошкольного образования по одной из вариативных форм, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для приема в образовательные организации. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное) место в образовательной организации в текущем учебном году либо с 1 сентября следующего календарного года.

5.14. При получении согласия от родителя (законного представителя) ребенка на получение дошкольного образования по одной из вариативных форм, направление для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования по выбранной вариативной форме в образовательную организацию в форме путевки выдаётся уполномоченным органом родителю (законному представителю) на основании решения комиссии по комплектованию о направлении для приема ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию по одной из выбранных вариативных форм с указанием срока действия такой путевки. Форма путевки устанавливается уполномоченным органом.

5.15. Детям в возрасте от 3 до 7 лет, прибывшим с территории Украины, имеющим статус беженца, вынужденного переселенца или временно находящегося на территории России, дошкольное образование может быть получено в группах кратковременного пребывания и иных вариативных формах. Нуждающимся в присмотре и уходе могут быть обеспечены местами в дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящими правилами.

5.16. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.17. Учредитель через уполномоченный орган извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в образовательной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию, и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

6. Прием обучающихся.

6.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте, установленном для приема уставом образовательной организации на основании заявления одного из родителя (законного представителя) в количестве, не превышающем установленное требованиями санитарных правил и норм.

При приеме детей в образовательную организацию запрещается дискриминация в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

6.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;

лично при посещении образовательной организации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 6.3 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

6.3. Документами, прилагаемыми к заявлению, являются:

путевка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов Форма N 026/у- 2000 (далее - медицинская карта ребенка для образовательных учреждений) с медицинским заключением о возможности посещения образовательной организации в связи с состоянием здоровья ребенка;

копия паспорта родителя (законного представителя).

6.4. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группу компенсирующей, либо комбинированной направленности, необходимо предоставить письменное согласие родителей (законных представителей) и заключение ППМС Центра выданное МБОУ ППМС Центра.

6.5. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами документов для проверки их соответствия.

6.6. С целью обеспечения материальной поддержки семьи обучающегося, в части, касающейся выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, родитель (законный представитель), одновременно с подачей заявления предоставляет копии и оригиналы документов, подтверждающих наличие в семье других детей.

6.7. Заявление о приеме в образовательную организацию, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, а также перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

6.8. Заявление о приеме ребенка с приложениями, указанными в таком заявлении, после регистрации в книге учета входящих документов образовательной организации, помещается в личное дело обучающегося за исключением медицинской карты ребенка для образовательных учреждений, которая передается под роспись медицинскому работнику учреждения здравоохранения, исполняющему свою трудовую функцию в образовательной организации.

6.9. При подаче заявления родителю (законному представителю) предоставлено право ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией, требованиями педагогической этики, установленными в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

6.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

6.11. После приема документов, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил, между родителем (законным представителем) ребенка и образовательной организацией заключается договор об образовании в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

6.12. Образовательная организация имеет право отказать родителям (законным представителям) в заключении договора при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательной организации. Отказ в заключении договора родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в установленном законом порядке.

6.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт в форме приказа о зачислении ребенка в ту или иную группу образовательной организации с учётом возраста и индивидуальных особенностей его развития (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления муниципальной услуги.

6.15. Права и обязанности лиц, указанных в договоре, возникают с момента вынесения приказа образовательной организации о приеме ребенка в образовательную организацию.

6.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.